

장 학생 추천서

학생 사진
(반명함판)
반드시 부착

1. 추천학생 인적사항

성명	(한글)	(한자)	성별	남 · 여
주민등록번호	—		학번	
학교	대학교	학과	학년 (진급)	연락처 (H.P)
현주소 (상세히)	(우:)			
학력	()초등학교졸업 ()중학교졸업 ()고등학교졸업			
보호자	성명			주민등록번호
	직업			장학생과의 관계
	연락처	자택전화		
		직장전화		
현주소				

2. 지도교수(학과장)의 학습평가

지도교수(학과장)께서는 학생의 학습 및 과외활동 등에 대하여 면담이나 관찰을 통한 평가를 요망함.
(단, 신입생의 경우 학습계획서로 학습평가를 대체함)

지도교수 (학과장) :	학과	(인)

년 월 일

추천인

대학교 (직인)

학 습 계 획 서 (표지)

성 명	(한글)	(한자)	학 번	
학 교	대 학(교)		학과	학년(진급)
현 주 소				
<작성요령> 1. A4용지 2장 (PC로 작성) 2. 포함해야 할 내용 1) 대학(전문대학)생활 중의 학습계획 ① 전공과목에 대한 학습계획 ② 교양과목, 일반도서 등에 대한 계획 2) 과외활동 계획 (서클, 체육활동 등) 3) 대학졸업 후 사회진출 포부 (직업관) 4) 대학졸업 후 사회와 국가에 봉사활동 계획 5) 본인의 인생관 6) 졸업논문 작성계획 (4학년 한)				
<지도교수 확인> 학과 (인)				