

2017학년도 2학기 캠퍼스내 소속변경 전형 요강

1. 지원자격

- 가. 당초입학생으로 06학번이후는 3학기이상 수료한 자로서 3학년까지(6학기 이수전까지) 지원 가능.
다만, 일반학과(전공) 학생의 예·체능계열, 의과·치과·간호대학, 약학대학, 공과대학글로벌융합공학부, 언더우드국제대학 모든학과, 보건과학대학 보건과학과(야간)로의 소속변경은 허용하지 않음.
- 나. 예·체능계열 입학자는 소속변경을 지원할 수 없음.
- 다. 신청 횟수에는 제한이 없으나, 신청하여 합격이 승인된 학생은 다시 신청할 수 없음.

2. 지원 가능분야

- 전공배정자에 한하여 전공으로만 지원 가능.

3. 전형방법

- 가. 1차 심사 : 소속대학 심의위원회에서 자격기준을 심사하여 면접대상자를 선발
(자격기준에 대한 세부사항은 학과별로 따로 정할 수 있으므로 학과에 문의).
- 나. 2차 심사 : 지원대학·학과에서 서류 및 면접(필요에 따라 실기 및 필기시험 부과).

4. 전형일정 및 신청방법

- 가. 신청기간 : 4.24(월) ~ 28(금) 17:20까지
- 나. 신청방법 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)-[학사관리](#) 접속 후 로그인
전공-캠퍼스내소속변경신청-소속변경신청 화면으로 이동
사유서 및 학업계획을 작성하여 입력 후 저장
- 다. 1차 심사발표(면접대상자) : 5.19(금) 학교홈페이지 공지사항
- 라. 2차 면접심사 일정 및 장소 : 5.23(화) 10:00 지원대학 사무실
- 마. 최종 합격자 발표 : 6.9(금) 연세포탈서비스-학사관리(승인내역확인 메뉴)

5. 유의사항

- 가. 졸업예정자 복수전공, 편입생(일반,학사,군위탁) 등 당초 입학생이 아닌 학생은 소속변경을 할 수 없음.
- 나. 소속변경을 한 학생은 전입한 학과(학부) 또는 계열에서 지정한 교과과정을 이수하여야 함.
- 다. 소속변경학생은 최우등졸업·우등졸업 대상에서 제외됨.
- 라. 소속변경지원서 접수 후 취소가 불가하오니 신중히 처리 요망.
 - * 소속변경 합격 후에는 취소가 불가하며, 이전 소속으로 재변경할 수 없음.
 - * 자유전공 입학생은 소속변경이 승인되어도 선택교양(Residential Education) 이수학점을 이수하여야 졸업할 수 있음.
 - * 지원가능 현황표는 추후 공지예정(학교홈페이지 공지사항 참조).

캠퍼스내 소속변경 신청방법

1. 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)의 학사관리로 접속하여 로그인합니다.
2. 전공-캠퍼스내소속변경신청-소속변경신청화면으로 이동합니다.

The screenshot displays the Yonsei University portal interface for the 'Campus Internal Affiliation Change' (캠퍼스내소속변경신청) application. The top navigation bar includes the university logo, user ID (2012182052), a LOGOUT button, and language options (English, (구)학사시스템). A sidebar on the left lists various academic services, with '전공신청' (Major Application) and '학적' (Academic) highlighted. The main content area shows the application form with sections for '신청일자' (Application Date), '개인 신상' (Personal Information) including phone and address, a '선택' (Selection) dropdown for departments, and text areas for '사유서' (Reason) and '학업계획서' (Academic Plan) with character counts (0/2000). Buttons for '저장' (Save) and '삭제' (Delete) are at the bottom right.

3. 개인신상을 확인하여 변경이 필요한 경우 학적-학생정보-기본정보수정에서 수정하시기 바랍니다.
4. 소속변경 하려는 학과를 선택하시기 바랍니다(지원가능학과만 리스트에서 보여짐).
5. 소속변경 사유서 및 학업계획을 작성하여 입력하시기 바랍니다.
(각 항목당 200자 이하이며, 입력 중 세션이 종료될 수 있으므로 문서 프로그램을 사용하여 작성 후 [붙여넣기]를 권장).
6. 저장을 누르면 신청이 완료되며, 신청내역확인에서 조회하여 신청내역을 확인하시기 바랍니다.

연 세 대 학 교 교 무 처