

2018학년도 1학기 신촌·국제캠퍼스 학부생 일반휴학 안내

1개월 이상 계속 수업할 수 없을 때 신청할 수 있는 휴학 제도이며 입대휴학과 구분됨
질병, 임신·출산·육아, 창업·창업준비 휴학 포함

1. 신청기간

: 정해진 기간내에만 신청이 가능함. 신청 후 취소는 신청한 날로부터 1주일 이내, 1회만 가능하며 3월 7일(수강변경 시작일)부터는 취소 자체가 불가함으로 신중이 신청하기 바람

휴학신청 및 승인시점	휴학 신청 자격	수업료 반환
2018. 2. 1.(목) 10:00~ 2018. 3. 15.(목) 17:00	1학기 등록금 납부여부와 관계없이 휴학신청 가능	수업료 전액
2018. 3. 16.(금) 9:00~ 2018. 5. 16.(수) 17:00	1학기 수강신청 및 등록금 납부 후에 휴학신청 가능	휴학승인시점별 수업료 반환률 적용
2018. 5. 17.(목) 9:00~ 2018. 6. 1.(금) 17:00	질병·출산·천재지변·법적조치 사유에 해당할 경우에만 휴학신청 가능	(2018. 5. 30(수) 17:00까지 반환 가능)

2. 신청방법 및 승인방식

가. 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [일반휴학]에서 신청하고 신청과 동시에 자동 승인

나. 단, 전역 후 입대휴학기간이 만료되어 일반휴학을 신청하는 경우에는 증빙서류를 연세포탈서비스에 등재(병적·전역증명서 첫 장, 2MB이하)해야 하며 **담당자가 검토 후 승인**

다. 질병, 임신·출산·육아, 창업·창업준비를 위한 휴학 신청은 교무처 학사지원팀(언더우드관 지하 101호)으로 아래 서류를 준비하여 직접 제출하고 담당자 검토 후 승인

1) 질병

- 일반휴학원서(질병), 본 대학교 의료원이나 이에 상응하는 3차병원 전문의의 진단서, 건강센터 확인서
- 건강센터 확인서는 진단서를 지참하고 건강센터(학생회관 2층, 02-2123-3346) 방문하여 발급받을 수 있음

2) 임신·출산·육아: 일반휴학원서(임신·출산·육아), 임신진단서 또는 가족관계증명서

3) 창업

- 창업휴학신청서, 창업실적보고서, 1년 내에 등록한 본인명의로 사업자등록증, 기타 증빙서류
- 개강일 부터 2주일 전까지 창업지원단(공학원 211호, 02-2123-4413)에 해당 서류를 제출하여 1차 승인받아야 함

4) 창업준비

- 창업준비휴학신청서, 창업계획서, 기타 증빙 서류
- 개강일 부터 2주일 전까지 창업지원단(공학원 211호, 02-2123-4413)에 해당 서류를 제출하여 1차 승인받아야 함

5) 휴학원서 등 각종 신청서는 [학교홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 각종신청서양식모음]에서 내려받을 수 있음

3. 수업료 반환

휴학승인시점	수업료 반환률	비고
2018. 3. 15.(목) 17:00 까지	전액	
-일반휴학: 2018. 3. 31.(토) 17:00 까지 -입대휴학: 2018. 3. 30.(금) 17:00 까지	수업료의 5/6	
2018. 4. 30.(월) 17:00 까지	수업료의 2/3	
2018. 5. 16.(수) 17:00 까지	수업료의 1/2	일반휴학마감
2018. 5. 30.(수) 17:00 까지	수업료의 1/2	질병·출산·천재지변·법적조치 사유에 해당할 경우에만 반환
2018. 5. 30.(수) 17:01 이후	반환 없음	

가. 수업료 반환은 학기별 등록금 반환 일정에 준함

나. 수업료 반환 소요 기간 : 휴학 승인일로 부터 업무일 기준 약 10일

다. 반환 계좌 : 학생 본인의 연세포탈서비스 등록 계좌 (**계좌정보 미등록시 휴학 신청 불가**)

1) 외국국적자의 계좌 입력 및 변경은 재무·회계팀을 통해서 가능 (02-2123-4500)

2) 학자금 대출자의 경우 반환액은 대출받은 기관으로 상환

3) 장학금 수혜자는 장학취업팀에 방문(학생회관 202호, 02-2123-2126~7)하여 장학금 취소 신청을 해야 휴학 신청 가능

4. 휴학자의 성적처리 및 학기인정

: 학기 중 일반휴학을 한 학생은 전 교과목의 수강신청을 취소한 것으로 간주함

5. 일반휴학 기간

가. 휴학기간은 통산하여 3년(6학기)을 초과할 수 없음

나. 단, 건축공학 전공 내의 건축학(5년제) 과정은 7학기를 넘지 못하고, 편입 학생의 휴학기간은 편입학 이후 잔여 재학 연한의 1/2을 넘지 못함

다. 휴학 기간이 만료된 학생이 질병 치료를 이유로 휴학연한의 연장을 청원하고 소속대학장이 제청할 경우 총장은 1학기간의 휴학을 최대 2학기까지 허가할 수 있음

라. 임신, 출산 또는 만 8세 이하의 자녀 육아를 사유로 휴학하는 경우에는 통산하여 최대 2년까지 할 수 있으며 휴학연한에 산입하지 않음

마. 창업(준비) 사유로 휴학하는 경우에는 통산하여 최대 2년까지 할 수 있으며 휴학연한에 산입하지 않음

바. 국가고시(사법고시, 외무고시, 행정고시, 군법무관임용시험) 합격자가 연수원 교육으로 인하여 전항의 연한을 초과하여 휴학해야할 경우 소속대학장이 제청으로 연수원 교육기간만큼 휴학 연장을 허가할 수 있음

마. 휴학학기 수 조회 : 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [자료조회]

6. 일반휴학 기간 연장

가. 휴학 잔여학기가 있을 경우: 별도 신청 없이 연장

나. 휴학 잔여학기가 없을 경우: 복학 신청 및 등록금 납부 필수 (미등록시 제적 처리됨)

7. 일반휴학 취소

가. 일반휴학 취소 가능 시한

1) 신청한 날부터 1주일 이내, 1회에 한해 취소 가능

2) 단, 2018. 3. 6.(화), 17:00(수강변경 전 날)까지만 취소 가능하며 이후로는 불가

나. 취소 신청 방법

1) 연세포탈서비스에서 신청

- 취소 가능 기간: 2018. 2. 1.(목) 10:00 ~ 2018. 2. 13.(화) 17:00(수강신청 마지막 날)

- 연세포탈서비스 ⇨ 학사정보시스템 ⇨ 학사관리 ⇨ 학적 ⇨ [휴복학] ⇨ [일반휴학]

2) 일반휴학취소원 제출

- 취소 가능 기간: 2018. 2. 14.(수) 9:00 ~ 2018. 3. 6.(화) 17:00(수강변경 전 날)

- [학교홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 각종신청서양식모음]에서 '일반휴학취소원'을 내려 받아
총무처 재무회계팀 담당자 확인을 거쳐 교무처 학사지원팀에 제출

다. 재학생이 일반휴학을 취소할 경우 학적상태는 '재학'으로 환원됨. 단, 휴학 신청 시 기존의
수강신청 자료가 자동 삭제되므로 휴학을 취소하더라도 기존 과목의 수강권을 보장받을 수
없음

8. 유의사항

가. 신입생, 편입생, 졸업예정자 복수전공 합격생 (캠퍼스내/간 복수전공은 해당사항 없음), 재입
학생의 첫 학기에는 질병, 임신, 출산, 입대 사유를 제외하고는 휴학할 수 없음

나. 교환학생 및 방문학생(VSP) 기간 동안에는 휴학 불가

다. 2018년 8월 졸업신청자는 교무처 학사지원팀에서 졸업신청 취소를 해야 휴학신청 가능

라. 미납도서가 있는 경우 반납 후 휴학신청 가능. 문의: 학술정보원 이용자통합서비스팀
(02-2123-6100)

마. 휴학 신청 전 반드시 보호자와 충분히 협의하기 바람

바. 주요 학사 안내와 긴급 연락을 위해 휴학 중이라도 연락처가 변경되면 연세포탈서비스에 직
접 수정해야 함

사. 재학증명서 발급 불가 시기: 휴학 승인 시점부터 복학허가 후 당해학기 등록금 완납 전까지

아. 복학승인을 받은 학생의 경우 등록금 완납 전까지 종합서비스센터에서 복학예정확인서를 발
급받을 수 있음

자. 일반휴학 관련 상세 규정: ☑학칙 제 8장, ☑학사에대한내규 제 6장, 제 8장 등
대학홈페이지 ⇨ 연세소개 ⇨ 대학현황 ⇨ 규정집 ⇨ 본문 '휴학' 검색하여 확인 가능

차. 휴학 관련 주요 문의처

1) 휴학 중 건강공제회 가입: 학생건강공제회(02-2123-3351~2)

2) 증명서 발급: 종합서비스센터 행정팀(02-2123-3200~5)

3) 교무처 학사지원팀: 휴·복학, 수업, 성적, 졸업 관련 안내(FAX : 02-2123-8611)

- 02-2123-2091 (문과대학, 상경대학, 신과대학, 음악대학, 약학대학)

- 02-2123-2095 (이과대학, 공과대학, 학부대학)

- 02-2123-2087 (생명시스템대학, 생활과학대학, 언더우드국제대학)

- 02-2123-2096 (경영대학, 사회과학대학)

- 02-2123-2097 (교육과학대학)

- 02-2123-2094 (글로벌인재학부)

4) 휴학관련 FAQ: 학교홈페이지 ⇨ 학사지원 ⇨ 학사행정 ⇨ 휴학